



ที่ สธ ๐๗๒๔/๗๔๔

สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐  
ถ.ศรีทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๕๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อมูลคนตีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลคนตีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุด

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เชิญชวนหน่วยงาน คัดเลือก บุคลากร เพื่อรับรางวัลคนตีศรี สบส.ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการ คัดเลือก บุคลากร เสนอชื่อเพื่อรับรางวัลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบกรอกประวัติและผลงานข้อมูล คนตีศรี สบส. ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมพันธ์ มุณีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๕๒๕๗, ๐ ๔๕๒๔ ๖๐๐๔

โทรสาร. ๐ ๔๕๒๔ ๖๐๐๕

แบบกรอกประวัติและผลงาน  
ข้อมูลคนตรี สบส.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐



- กลุ่มที่ ๑ ประเภทข้าราชการ  
 กลุ่มที่ ๒ ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ  
 กลุ่มที่ ๓ ประเภทจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....นายพรชัย.....บัวสุวรรณ.....ตำแหน่ง.....นายช่างเทคนิคอาวุโส.....  
 ๒. เลขประจำตัวประชาชน.....๓๓๔๔๕๕๖๖๗๗๗๗๗๗.....  
 ๓. วัน เดือน ปีเกิด.....๘ พ.ศ.๖๐.....อายุ.....๕๔.....ปี.....๓.....เดือน อายุราชการ.....๓๘.....ปี.....๕.....เดือน  
 ๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....ปริญญาตรี.....  
 ๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี.....  
 กลุ่ม/ฝ่าย.....บริหาร.....  
 ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....๑๑.....หมู่.....ถนน.....ชยางกูร.....  
 ตำบล/แขวง.....ในเมือง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....อุบลราชธานี.....  
 รหัสไปรษณีย์.....๓๔๐๐๐.....มือถือ.....๐๘๔-๘๔๘๘๓๖๒.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มทำงาน/รับราชการเมื่อวันที่.....๒๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ...๒๕๐๑.....  
 ตำแหน่ง.....ช่างเครื่องกล ๑.....สังกัด.....ศูนย์ช่างบำรุงเขตอุบลราชธานี  
 ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นายช่างเทคนิค.....ระดับ.....อาวุโส.....เงินเดือน.....๔๓,๖๔๐.....บาท  
 สังกัด.....สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี.....

ตอนที่ ๓ คติธรรมนำชีวิตที่สำคัญ (หลักธรรมสำคัญที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตอย่างประสบความสำเร็จทั้งส่วนตัวและส่วนรวม : ไม่เกิน ๘ บรรทัด)

: ชีวิต สอนให้รู้จักความไม่แน่นอนของชีวิต สอนให้รู้ว่ามีความสุข ก็ต้องมีความทุกข์ สอนให้มีสติ  
 กับสิ่งที่กำลังทำอยู่ สอนให้รู้ความพอเพียง

ตอนที่ ๔ การครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น

● การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุนหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน ตามผลการประเมิน)

๑. การครองตน : มีความประพฤติ ปฏิบัติตน ชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงานและสังคม รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย
๒. การครองคน : เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับในสังคม ในเพื่อนร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง การทำงานเป็นกลุ่ม มีความเสมอภาคต่อทุกคน
๓. การครองงาน : ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นประโยชน์ต่อราชการ

● ผลงานที่สำคัญดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัดหรือการให้ความช่วยเหลือที่เสี่ยงภัยอันตราย ตามผลการประเมิน)

.....การควบคุมกำกับ การบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงาน

ลงชื่อ.....  .....เจ้าของประวัติ  
(...นายพรชัย บัวสุวรรณ...)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคอาวุโส  
วันที่..... ๑๗ กค ๒๕๖๐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....  .....ผู้รับรอง ๑  
(..นายสัมพันธ์...มณีรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐  
วันที่..... ๑๗ กค ๒๕๖๐ .....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง ๒  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรอง (๑) คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้างานในปัจจุบัน

๒. ผู้รับรอง (๒) ผู้อำนวยการ

## แบบประเมินคนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อผู้รับการประเมิน...นายพรชัย..บัวสุวรรณ...ตำแหน่ง...นายช่างเทคนิค...ระดับ.....อาวุโส.....  
สถานที่ปฏิบัติงาน.....สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครคัดเลือกเป็นคนดีศรี สบส.เป็นผู้ประเมินประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตาม  
รายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก(๔)	ดี(๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้(๑)
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๒)การประหยัดและเก็บออม	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๓)การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายข้อบังคับสูงสุด	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๔)การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เสียสละอุทิศตน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑)ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีมสามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเต็มใจ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๔)การเป็นผู้มีความเป็นธรรมข้อดีต่อตนเองและผู้อื่น	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๕)การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก(๔)	ดี(๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้(๑)
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓				
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน		✓			
(๔) ความภาคภูมิใจในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ		✓			
(๕) ทราบดีถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน	✓				
<b>ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ		✓			
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม		✓			
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้		✓			
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์	✓				
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะอุตสาหะ	✓				
<b>รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>	๗๐	๒๕			

**ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน**

.....นายพรชัย บัวสุวรรณ เป็นผู้มี ความขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน  
(..นายสัมพันธ์.....มณีรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐  
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูลคนตรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐



- กลุ่มที่ ๑ ประเภทข้าราชการ  
 กลุ่มที่ ๒ ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ  
 กลุ่มที่ ๓ ประเภทจ้างเหมาบริการ

ชื่อ .....นายพรชัย.....บัวสุวรรณ.....อายุ.....๕๙.....ปี

ตำแหน่ง .....นายช่างเทคนิคอาวุโส.....

สังกัด ..สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐.....กลุ่ม/ฝ่าย .รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร..

โทร/มือถือ ..... ๐๘๘-๘๔๘๘๓๖๒.....

คติธรรมนำชีวิต : ชีวิต สอนให้รู้จักความไม่แน่นอนของชีวิต สอนให้รู้ว่ามีความสุข ก็ต้องมีความทุกข์ สอนให้มีสติ  
 กับสิ่งที่กำลังทำอยู่ สอนให้รู้ความพอเพียง

ผลงานดีเด่น .....การควบคุมกำกับ การบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงาน

\* ส่งรูปถ่ายหน้าตรง การแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

\* ผู้ประสานงานหลัก นางสาวพรนิตา เศรษฐรักษา มือถือ ๐๘ ๔๓๙๓ ๙๕๒๘

แบบฟอร์มการประเมินบุคคลเพื่อรับรางวัลคนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ ๓๖๐ องศา

ชื่อ (ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นคนดีศรีสบส.).....นายพรชัย.....บัวสุวรรณ.....ตำแหน่ง.....นายช่างเทคนิคอาวุโส.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ผู้ประเมิน)	องค์ประกอบในการประเมิน				รวม (๑๐๐ คะแนน)	
		การครองตน (๒๕ คะแนน)	การครองคน (๒๕ คะแนน)	การครองงาน (๒๕ คะแนน)	การมีผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)		
๑.	นายสัมพันธ์ มุณีรัตน์ ผู้อำนวยการ	๒๕	๒๕	๒๓	๒๖	๙๙	
๒.	นายอนันต์ พิลาภา	๒๕	๒๕	๒๔	๒๓	๙๗	
๓.	นายชาติ สว่างดี	๒๕	๒๓	๒๔	๒๓	๙๕	
๔.	นายทวีศักดิ์ ยิ่งรุ่งโรจน์	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๙๒	
๕.	นายประวิทย์ สิบศรี	๒๓	๒๓	๒๔	๒๓	๙๓	
๖.	นางชนันฎิภาณ์ ทองวิสูง	๒๔	๒๓	๒๓	๒๒	๙๒	
๗.	นายพรชัย บัวสุวรรณ (ผู้ถูกเสนอชื่อ)	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๙๒	
๘.	ค่าคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน		๒๓.๗๕	๒๓.๒๕	๒๓.๕๐	๒๒.๗๕	๙๓.๕๙

\* เพื่อร่วมงานที่ประเมินจำนวน ๕ คน

ขอรับรองว่าข้อมูลผลการประเมินนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน.....  .....

( นายพรชัย บัวสุวรรณ )

ตำแหน่ง.....นายช่างเทคนิคอาวุโส.....

วันที่.....๑๕/๑๑/๒๕๖๐.....

ลงชื่อผู้อำนวยการ.....  .....

( นายสัมพันธ์ มุณีรัตน์ )

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐

วันที่.....๑๕/๑๑/๒๕๖๐.....

## แบบกรอกประวัติและผลงาน

ข้อมูลคนดีศรี สบส.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐



- กลุ่มที่ ๑ ประเภทข้าราชการ
- กลุ่มที่ ๒ ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
- กลุ่มที่ ๓ ประเภทจ้างเหมาบริการ

## ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล...นายประมิตร์.....ทำวานนท์.....ตำแหน่ง....ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช ๔ .....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....๓๓๕๓๗๐๐๒๘๘๙๒๑.....
๓. วัน เดือน ปีเกิด...๘ กันยายน...๒๕๐๑.....อายุ...๕๘...ปี...๑๑...เดือน อายุราชการ...๓๓...ปี...๑๑...เดือน
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....มัธยมศึกษาปีที่ ๓.....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน...สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี  
กลุ่ม/ฝ่าย.....บริหาร.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่...๘๐/๑๘๗.....หมู่.....๒๓.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....ขามใหญ่.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....อุบลราชธานี.....  
รหัสไปรษณีย์...๓๕๐๐๐.....มือถือ.....๐๘๖-๘๗๔๗๔๑๙.....  
e-mail address.....

## ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มทำงาน/รับราชการเมื่อวันที่.....๒๙.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ....๒๕๒๖.....  
ตำแหน่ง... ผู้ช่วยช่างสีรถยนต์ ... สังกัด...ศูนย์ช่างบำรุงที่ ๕ อุบลราชธานี
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...ช่างฝีมือโรงงาน... ระดับ...ช๔.....เงินเดือน...๒๗,๔๘๐...บาท  
สังกัด...สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๓ คติธรรมนำชีวิตที่สำคัญ (หลักธรรมสำคัญที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตอย่างประสบความสำเร็จ  
ความสำเร็จทั้งส่วนตัวและส่วนรวม : ไม่เกิน ๘ บรรทัด) :

ขยัน อดทน คบคนดี อย่าเอาเปรียบใคร และไม่สร้างศัตรู คนที่จะประสบความสำเร็จในชีวิต ต้องมี  
ความขยัน อดทน ประพฤติตนมาเชื่อถือ รู้จักคบคนดีเพราะคนดียอมนำพาไปสู่สิ่งดี ๆ และที่สำคัญไม่ควรเอา  
เปรียบหรือเป็นศัตรูกับผู้อื่น



ตอนที่ ๔ การครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น

• การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน ตามผลการประเมิน)

๑. การครองตน : มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับ ความสำเร็จด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น โดยการบริหารเวลาให้มีความเหมาะสม ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป เชื้อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา โดยใช้หลัก ความอ่อนน้อมถ่อมตน และหลักความ การมีเหตุผลกล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ ถูกต้อง
๒. การครองคน : เป็นผู้มีความสัมพันธ์ดี ทั้งกับเพื่อนร่วมงาน และผู้รับบริการ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ทั้งในเวลาราชการและ นอกเวลาราชการ
๓. การครองงาน : ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการ นำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

• ผลงานที่สำคัญดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและ ปรากฏผลเด่นชัดหรือการให้ความช่วยเหลือที่เสี่ยงภัยอันตราย ตามผลการประเมิน)

.....การควบคุมและดูแลยานพาหนะของทางราชการ.....


ลงชื่อ..........เจ้าของประวัติ

(...นายประมิตร ท้าวอานนท์...)

ตำแหน่ง ข่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช ๔

วันที่.....๑๗ กค ๒๕๖๐.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง ๑

(นางชนนิกันต์ ทองวิสูง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

วันที่.....๑๗ กค ๒๕๖๐.....

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง ๒

(..นายสัมพันธ์.....มุณีรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐

วันที่.....๑๗ กค ๒๕๖๐.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรอง (๑) คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้างานในปัจจุบัน

๒. ผู้รับรอง (๒) ผู้อำนวยการ

## แบบประเมินคนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อผู้รับการประเมิน...นายประมิตร...ท้าวอานนท์...ตำแหน่ง.....ช่างฝีมือโรงงาน.....ระดับ.....ข ๔.....  
สถานที่ปฏิบัติงาน...สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครคัดเลือกเป็นคนดีศรี สบส. เป็นผู้ประเมินประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตาม  
รายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก(๔)	ดี(๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้(๑)
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายข้อสัตย์สุจริต	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เสียสละอุทิศตน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีมสามารถงูใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเต็มใจ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมข้อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	.....	.....✓.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก(๔)	ดี(๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้(๑)
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความตั้งใจในการปฏิบัติงาน	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
<b>ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะอุตสาหะ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
<b>รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>	.....๕๕.....	.....๓๖.....	.....	.....	.....

**ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน**

.....นายประมิตร ท้าวอาณนที เป็นผู้มี ความซื่อสัตย์ มี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างดี

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....<sup>2w2</sup>.....ผู้ประเมิน

(นางชนนิกานต์ ทองวิสูง)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐

ข้อมูลคนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐



- กลุ่มที่ ๑ ประเภทข้าราชการ  
 กลุ่มที่ ๒ ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ  
 กลุ่มที่ ๓ ประเภทจ้างเหมาบริการ

ชื่อ ..นายประมิตร...ท้าวอานนท์.....อายุ.....๓๓.....ปี

ตำแหน่ง ....ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช ๔ .....

สังกัด ..สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐...กลุ่ม/ฝ่าย ... บริหาร....

โทร/มือถือ .....

คติธรรมนำชีวิต .....ขยัน อดทน คบคนดี อย่าเอาเปรียบใคร และ ไม่สร้างศัตรู คนที่จะประสบความสำเร็จ  
 ในชีวิต ต้องมีความขยัน อดทน ประพฤติตนน่าเชื่อถือ รู้จักคบคนดีเพราะคนดีย่อมนำพาไปสู่สิ่งดีๆ  
 และที่สำคัญไม่ควรเอาเปรียบหรือเป็นศัตรูกับผู้อื่น

ผลงานดีเด่น .....การควบคุมและดูแลยานพาหนะของทางราชการ.....

\* ส่งรูปถ่ายหน้าตรง การแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

\* ผู้ประสานงานหลัก นางสาวพรนิตา เศรษฐรักษา มือถือ ๐๘ ๔๓๙๑ ๙๕๑๘

แบบฟอร์มการประเมินบุคคลเพื่อรับรางวัลคนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ ๓๖๐ องค์ฯ

ชื่อ (ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นคนดีศรีสบส.).....นายประมิตร...ท้าวอานนท์...ตำแหน่ง...ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช ๔.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ผู้ประเมิน)	องค์ประกอบในการประเมิน				รวม (๑๐๐ คะแนน)
		การครองตน (๒๕ คะแนน)	การครองคน (๒๕ คะแนน)	การครองงาน (๒๕ คะแนน)	การมีผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)	
๑.	นายสัมพันธ์ มณีรัตน์ ผู้อำนวยการฯ	๒๓	๒๓	๒๕	๒๓	๙๓
๒.	นายแสวง ศุภสุข	๒๔	๒๓	๒๕	๒๓	๙๕
๓.	นายประชิด จันทโกสิน	๒๔	๒๔	๒๕	๒๓	๙๕
๔.	นายภูวนาล โสฬสณ	๒๔	๒๔	๒๕	๒๔	๙๖
๕.	นางสาวกัญญาณัฐ พิภแก้ว	๒๕	๒๔	๒๓	๒๓	๙๕
๖.	นายธนภฤดี จันทรง	๒๔	๒๓	๒๕	๒๓	๙๕
๗.	นายประมิตร ท้าวอานนท์ (ผู้ถูกเสนอชื่อ)	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๙๒
๘.	ค่าคะแนนเฉลี่ยแต่ละท่าน	๒๓.๘๗	๒๓.๕๖	๒๓.๗๓	๒๓.๑๕	๙๔.๕๕

\* เพื่อร่วมงานที่ประเมินจำนวน ๕ คน

ขอรับรองว่าข้อมูลผลการประเมินนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน.....

( นายประมิตร ท้าวอานนท์ )

ตำแหน่ง.....ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช ๔

วันที่.....๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๐.....

ลงชื่อผู้อำนวยการ.....

( นายสัมพันธ์ มณีรัตน์ )

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐

วันที่.....๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๐.....

แบบกรอกประวัติและผลงาน  
ข้อมูลคนดีศรี สบส.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐



- กลุ่มที่ ๑ ประเภทข้าราชการ  
 กลุ่มที่ ๒ ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ  
 กลุ่มที่ ๓ ประเภทจ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล...นางสาวสุพรรณิการ์...มีงษ์ขวัญ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....  
 ๒. เลขประจำตัวประชาชน.....๓๓๔๑๒๐๐๐๗๓๕๑๒.....  
 ๓. วัน เดือน ปีเกิด...๒ กันยายน ๒๕๓๕...อายุ...๒๕.....ปี...๑๐...เดือน อายุราชการ.....๑.....ปี...๙...เดือน  
 ๔. วุฒิกวการศึกษาสูงสุด.....ปริญญาตรี.....  
 ๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน...สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี.....  
 กลุ่ม/ฝ่าย.....บริหาร.....  
 ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....๕๒.....หมู่.....๖.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....ข้าวปุ้น.....อำเภอ/เขต...กุดข้าวปุ้น.....จังหวัด...อุบลราชธานี.....  
 รหัสไปรษณีย์.....๓๕๒๗๐.....มือถือ.....๐๘๓-๑๑๕๕๑๐๐.....  
 e-mail address.....supunnika๐๒@gmail.com.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มทำงาน/รับราชการเมื่อวันที่.....๕.....เดือน.....พฤศจิกายน...พ.ศ. ....๒๕๕๘.....  
 ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่บัญชี.....สังกัด.....สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี  
 ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี...ระดับ.....เงินเดือน.....๑๓,๐๐๐.....บาท  
 สังกัด...สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๓ คติธรรมนำชีวิตที่สำคัญ (หลักธรรมสำคัญที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตอย่างประสบความสำเร็จ  
 ความสำเร็จทั้งส่วนตัวและส่วนรวม : ไม่เกิน ๘ บรรทัด) ::

- หลักความสำเร็จ ๑๐ การ ๑.ขยันและประหยัด ๒.ยืนหยัด อดทน ๓.ทำตนเชื่อถือได้ ๔.อ่อนน้อม ถ่อมตน  
 ๕.รู้จักประมาณตน ๖.ตั้งปณิธาน ๗.เข้าถึงจิตใจผู้อื่น ๘.ไม่โลภ รู้สันโดษ ๙.เด็ดเดี่ยว มั่นคง ๑๐.เป็นคนใจกว้าง

ตอนที่ ๔ การครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น


• การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน ตามผลการประเมิน)


๓. การครองตน: ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ประหยัด พึ่งพาตนเอง รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
๒. การครองคน: มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทั้งกับเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๓. การครองงาน: รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

• ผลงานที่สำคัญดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัดหรือการให้ความช่วยเหลือที่เสี่ยงภัยอันตราย ตามผลการประเมิน)

.....การเบิก-จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง.....

ลงชื่อ.....  .....เจ้าของประวัติ  
(...นางสาวสุพรรณิการ์...มิ่งขวัญ...)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
วันที่..... ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐.....  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....  .....ผู้รับรอง ๓  
( นางชนนิกันต์ ทองวิสูง )  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
วันที่..... ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐.....

ลงชื่อ.....  .....ผู้รับรอง ๒  
(..นายสัมพันธ์...มณีรัตน์...)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๓๐  
วันที่..... ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรอง (๑) คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้างานในปัจจุบัน

๒. ผู้รับรอง (๒) ผู้สำนักงาน

## แบบประเมินคนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อผู้รับการประเมิน...นางสาวสุพรรณิการ์...มีงขวัญ.....ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี...ระดับ.....  
สถานที่ปฏิบัติงาน...สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครคัดเลือกเป็นคนดีศรี สบส. เป็นผู้ประเมินประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตาม  
รายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก(๔)	ดี(๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้(๑)
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎเกณฑ์ข้อสัดยสูงจริต	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เสียสละอุทิศตน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
<b>ข. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีมสามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเต็มใจ เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมข้อสัดยต่อตนเองและผู้อื่น	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....



รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก(๔)	ดี(๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้(๑)
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๔) ความภาคภูมิใจในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
<b>ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	.....✓.....	.....	.....	.....	.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ อดทนวิริยะอุตสาหะ	.....	.....✓.....	.....	.....	.....
<b>รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>	.....๕๕.....	.....๓๖.....	.....	.....	.....

**ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน**

.....นางสาวสุพรรณิการ์ มีงษ์ขวัญ เป็นผู้มีความประพฤติดี ขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท

(ลงชื่อ)..... *lw2* ..... ผู้ประเมิน

( นางชนนิกานต์ ทองวิสูง)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**๑ ๗ ก.ค. ๒๕๖๐**

ข้อมูลคนตรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐



- กลุ่มที่ ๑ ประเภทข้าราชการ  
 กลุ่มที่ ๒ ประเภทลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ  
 กลุ่มที่ ๓ ประเภทจ้างเหมาบริการ

ชื่อ .....นางสาวสุพรรณิการ์.....มิ่งขวัญ.....อายุ.....๒๔.....ปี

ตำแหน่ง .....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

สังกัด. ....สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑๐.กลุ่ม/ฝ่าย....บริหาร.....

โทร/มือถือ .....๐๘๓-๑๑๕๕๑๐๐.....

คติธรรมนำชีวิต : หลักความสำเร็จ ๑๐ การ (หลวงพ่ोजรัญ วัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี) ๑.ขยันและประหยัด ๒.อินทรีย์อดทน ๓.ทำ  
 คนเชื่อถือได้ ๔.อ่อนน้อม ต่อคน ๕.รู้จักประมาณตน ๖.ตั้งปณิธาน ๗.เข้าถึงจิตใจผู้อื่น ๘.ไม่โลภ รู้สันโดษ  
 ๙.เด็ดเดี่ยว มั่นคง ๑๐.เป็นคนใจกว้าง

ผลงานดีเด่น .....การเบิก-จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง .....

.....

.....

.....

\* ส่งรูปถ่ายหน้าตรง การแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ

\* ผู้ประสานงานหลัก นางสาวพรนิตา เศรษฐรักษา มือถือ ๐๘-๕๓๓๑ ๕๕๒๘

แบบฟอร์มการประเมินบุคคลเพื่อรับรางวัลหนังสือ สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ ๓๖๐ องค์ฯ

ชื่อ (ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นคนตีศรีสบส.).....นางสาวสุพรรณิการ์...มิ่งขวัญ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ผู้ประเมิน)	องค์ประกอบในการประเมิน				รวม (๑๐๐ คะแนน)
		การครองคน (๒๕ คะแนน)	การครองตน (๒๕ คะแนน)	การครองงาน (๒๕ คะแนน)	การมีผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)	
๑.	นายสัมพันธ์ มณีรัตน์ ผู้อำนวยการ	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	๙๒
๒.	นายชาติ สว่างดี	๒๓	๒๔	๒๔	๒๓	๙๔
๓.	นายประยูร ฤาแรง	๒๔	๒๓	๒๓	๒๒	๙๒
๔.	นายราชชวลีน อินสิงห์	๒๒	๒๒	๒๓	๒๓	๙๐
๕.	นางสาวกัญญาณี พุกแก้ว	๒๓	๒๓	๒๔	๒๒	๙๒
๖.	นายประมิตร ท้าวอานนท์	๒๔	๒๓	๒๔	๒๒	๙๓
๗.	นางสาวสุพรรณิการ์ มิ่งขวัญ (ผู้ถูกเสนอชื่อ)	๒๓	๒๓	๒๔	๒๓	๙๓
๘.	ค่าคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน		๒๓.๑๕	๒๓.๐๐	๒๓.๕๗	๒๓.๕๗

\* เพื่อนร่วมงานที่ประเมินจำนวน ๕ คน

ขอรับรองว่าข้อมูลผลการประเมินนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รับการประเมิน..........

( นางสาวสุพรรณิการ์ มิ่งขวัญ )

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่.....๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๐.....

ลงชื่อผู้อำนวยการ..........

( นายสัมพันธ์ มณีรัตน์ )

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนประสิทธิภาพ เขต ๑๐

วันที่.....๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๐.....