

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....
สังกัดกลุ่ม.....เบอร์ติดต่อกลับ.....

มีความประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ในหัวข้อ

- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง / ร่าง Tor / สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน / ราคาากลาง
 โครงการประจำปี
 เผยแพร่ Banner / ภาพประชาสัมพันธ์
 เอกสารเผยแพร่ / วารสารกรม / รายชื่อหนังสือ
 ข่าวประจำวัน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / สถานการณ์ประจำวัน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ชื่อเรื่อง.....
.....

โดยทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูล

- ด้วยตนเอง ทางอีเมล (medcenter5@hotmail.com)
 DVD / CD จำนวน..... แผ่น
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ซึ่งประกอบด้วย ดิจิตอลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

() Ms-word (.doc) () Ms-Excel (.xls) () Ms- PowerPoint (.ppt)

() Adobe Acrobat (.pdf) () ไฟล์ภาพความกว้างขนาด 1024 pixel (.jpg , .gif) () อื่นๆ.....

ข้อความทั้งหมดนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องและสามารถเผยแพร่ได้ ตั้งแต่วันที่...../...../.....ถึง วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้แจ้งความประสงค์ ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ)

เรียน ผอ.ศบส.10 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางชนนิกานต์ ทองวิสูง)
(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน)
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(นายชาติ สร้างดี)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

ลงชื่อ..... (ผู้ดำเนินการ)
(.....)

เริ่มวันที่ :/...../..... เวลา/...../.....

เสร็จ :/...../..... เวลา/...../.....