บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ที่ สธ ๐๗๒๕ **วันที่**

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

ข้าพเจ้า..ตำแหน่ง....................................... ....
สังกัด......กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ.....ปฏิบัติงานประจำที่.......ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ....
อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/ค่าตอบแทน จำนวนเงิน..........................บาท(... ....)
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/ค่าตอบแทน เพื่อใช้ในการ..
....

....
(...)
ตำแหน่ง..

<u>เรียน ผอ.ศูนย์ฯ</u>

นาย/นาง/นางสาว...
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/ค่าตอบแทน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ-สั่งการ

....
(...)
ตำแหน่ง..
........./.........../.............

-อนุมัติ
-กลุ่มบริหารดำเนินการ