



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

ที่ สธ 0725..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมเงินราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 10

ตามบันทึก ที่ สธ 0725.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ฯ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้าไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้าน .....

.....ที่จังหวัด.....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ดังนี้.-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ระดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย						รวม
			บ/วัน	รวม	พ/วัน	รวม	พาหนะ	อื่น ๆ	
รวม									
			(.....)						

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.ศูนย์ฯ..... (.....)

เจ้าหน้าที่ขอยืมเงินไปราชการ จำนวน.....บาท ตำแหน่ง.....

ในระหว่างวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ-สั่งการ.

(.....)

ตำแหน่ง.....

- อนุมัติ
  - ( ) เงินงบประมาณ
  - ( ) เงินตรงราชการ
  - ( ) เงินบำรุง
- กลุ่มบริหารดำเนินการตามระเบียบฯ

- รหัสงบประมาณ .....
- รหัสกิจกรรมหลัก .....
- รหัสกิจกรรมย่อย .....
- รหัสโครงการในระบบ smart .....