



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๔/๑๘๘๒๖  
ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๕๐๗ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง  
และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าศูนย์  
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือ กระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๙๐๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและ  
ทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข  
ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานของท่าน  
ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตามเอกสารที่แนบนี้ โดยสามารถเรียกดูแนวทางปฏิบัติฯ  
ได้ที่ลิงก์ย่อ <https://bit.ly/3HbPLvR> หรือรหัสคิวอาร์ (QRcode) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานของท่าน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม



ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)  
 เลขที่รับ 5996  
 วันที่รับ 22 พ.ย. 2564 เวลา 25:64  
 วันที่ออก 24 พ.ย. 2564 เวลา 25:64

สำนักงานเลขานุการกรม  
 เลขที่รับ 10401  
 วันที่รับ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔ เวลา 14:27

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 เลขที่รับ 12079  
 วันที่รับ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔ เวลา 14:๐1

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๒/ว ๙๐๙ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง... แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ  
 ของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข แจ้งแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
 ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข  
 มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบ และแจ้งให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข  
 ด่วนที่สุด ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑/ว ๙๙๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยม  
 การแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม  
 ของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกัน  
 การทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอให้ท่าน และบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับ  
 ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารที่แนบ  
 มาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูแนวทางปฏิบัติฯ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
 ตามลิงก์ย่อ <https://bit.ly/3HbPlvR> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ได้อีกช่องทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

① เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (รลช ย ภาณุวัฒน์)  
 เพื่อโปรด (✓) ทราบ

( ) พิจารณา นิม ดอวราณ กอน  
 ๑๘/๑๖/๒๕๖๔ ในสังกัด กอ.ม.จิ.ม.พ  
 ๑๐๖/๑๖/๑๖

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)  
 เลขานุการกรม  
 19 พ.ย. 2564

(นายธงชัย กิระดีหัตถยากร)  
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
 เลขที่รับ 953  
 วันที่รับ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา 16:21 น.

งานบริหารที่รัฐและแผนงาน  
 เลขที่รับ 622  
 วันที่รับ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา 16:26 น.



- ②  อนุมัติ/อนุญาต  
 ลงนามแล้ว  
 ทราบ  
 ลงมติ  
 มอน

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

3) เรียบเรียง หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

เพื่อโปรด ( ) ทราบ

() พิจารณา

( ) ดำเนินการ

( ) ส่งต่อ วันที่ 11/01/2564 เวลา 10:00/ท

*กร*  
นางสิริกร-เสถียรวงศ์ ณ อยุธยา  
หัวหน้าศูนย์บริหารทั่วไปและแผนงาน  
24 ม 44

4) นางจันทรีทิพย์ พงษ์สนาม

(นางจันทรีทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม



# ด่วนที่สุด ~~.....~~ ขอนทนขอกขอความ

รับ ร.ร.ร.  
เลขรับ ๑๕๖๕  
ลงวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓  
๑๐.๕๓๖

๑) สำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ ๑๕๒๖/๒๕๖๓  
วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๕.๕๖

ส่วนราชการ... กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐  
ที่ สธ.๐๒๑๓.๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ  
ของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ... 19683  
วันที่ 29/12/63  
เวลา... 14.31 น.

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ... 2933  
วันที่ 29 ธ.ค. 2563  
เวลา... 14.11 น.

ด้วยเลขฯ ร.ร.ร.  
๒ ธ.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๐.๐๓ น.

กระทรวงสาธารณสุข  
19 ๒๒๓  
๒๙/๑๒/๖๓  
๑๕.๒๓

เรื่องเดิม

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย  
พึงการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็น  
และสร้างทัศนคติที่ผิด ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบในวงราชการ และเพื่อเป็นการเสริมมาตรการ  
สร้างค่านิยมมีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ในกรณีประสงค์  
จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพร  
โดยเฉพาะการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้เงินสวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวม เพื่อจัดหาของขวัญ  
ให้เป็นอันงดโดยเด็ดขาด และขอให้ข้าราชการการเมือง และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง  
ด้วยการงดรับของขวัญและกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้  
เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งทั้งฝ่ายผู้ให้และผู้รับ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔  
ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป  
ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความรักในโอกาสต่าง ๆ  
ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร  
หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ” (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ  
พลเรือน : กรณีการเรียไร และแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :  
กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตน  
เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการเรียไรและการให้  
หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑  
มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ  
ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทั้งนี้ หลักการรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช. ใช้บังคับ  
กับเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
ของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วย โดยอนุโลม (เอกสารหมายเลข ๔) เว้นแต่  
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้  
(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยา  
ตามฐานานุกรม (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่า

ในการ ...

ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และ (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๕)

### ข้อพิจารณา

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยม การแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม ของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารหมายเลข ๗)

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และมอบหมาย ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงนามถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑) เรียน รว.สช. เพื่อโปรดพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบ และ เห็นสมควร  
ปสร. แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

AK



(นายวิชพงศ์ คุวิจิตรสุวรรณ)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข  
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ป.)  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง ป.ป.ช.  
และยื่น พร. ก.ก.๖

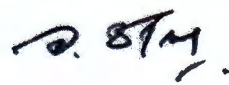
๒๓ พ.ค. ๖๓

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

๒) - ๑. เห็นชอบ ตามข้อเสนอ

- ๒. เรียน ปสร.

โปรดพิจารณาดำเนินการ  
แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข  
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ  
ของกระทรวงสาธารณสุข

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด เสริมสร้างมาตรการสร้างค่านิยมมัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและไม่ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ฉะนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ ที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุกรม หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และ / หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีโชัญชาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔. หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้ เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (ท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ วินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๔.๓ หากมีข้อสั่งการว่าไม่สมควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๕. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต่ำกว่า ความเป็นจริง

๖. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๗. หากให้ของขวัญควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๘. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติ

๘.๔ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๘.๕ ส่วนราชการระดับกรม รายงานการดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้หัวหน้าส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี