



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐ โทร.๐๔๕ ๒๕๑๗๔๙

ที่ สธ ๐๗๒๕/๓๙๗

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อขับเคลื่อนภารกิจหลักที่สำคัญของกรมฯ ในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ ด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ การสาธารณสุขมูลฐาน (สุขภาพภาคประชาชน) รองรับการเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมบริการสุขภาพครบวงจร และการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายตามภารกิจ และได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จการขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ภายใต้ตัวชี้วัดพระราชบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ระบบการพัฒนารายบุคคลรายตำแหน่ง” เพื่อให้ครอบคลุมการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่สำคัญของบุคลากร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ขอส่งการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล รายละเอียดตามแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๑-IDP๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายคงจักร์ บุญทัน)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๐

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ.....นางสาวเจนจิรา นามสกุลรัชนีวัน.....

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

..หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการมาตรฐานตามภารกิจของหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้านการประเมิน การควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐาน และระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุข

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

- งานด้านวิศวกรรมการแพทย์(เครื่องมือแพทย์) ในสถานบริการสุขภาพในเขตพื้นที่บริการ มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ปลอดภัย ตามมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล
- เกิดระบบงานคุณภาพ ด้านวิศวกรรมการแพทย์(เครื่องมือแพทย์) ในสถานบริการสุขภาพในเขตพื้นที่บริการ

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น - การบริหารงานบุคลากร - การบริหารงานงบประมาณ - ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	-	ความรู้ด้านการบริหาร และวิชาชีพเฉพาะ เพื่อใช้ในอนาคต
๒. ทักษะที่จำเป็น - ภาวะการเป็นผู้นำ - ภาวะการคิด ตัดสินใจ - ทักษะทางวิชาชีพเฉพาะตามตำแหน่ง	-	ทักษะทางวิชาชีพ การพัฒนาทักษะที่เหมาะสม เช่น การพูด การวางตัว การตัดสินใจ
๓. ความสามารถที่จำเป็น - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - การสื่อสาร	-	- การนำเสนอผ่านสื่อ และโปรแกรม Microsoft office - การพูดหรือการสื่อสารที่ดี ในโอกาสต่างๆ
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น - มีความเป็นผู้นำ - ทศคติที่ดี	-	- การอบรม ผบท. ผบก.

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพเฉพาะทาง	๑. พัฒนาการความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพเฉพาะทางด้านวิศวกรรมการแพทย์ ให้ทันสมัย และก้าวทันเทคโนโลยี
	๒. มีทัศนคติที่ดี	
	๓. มีทักษะการคิดวิเคราะห์	๒. ฝึกฝน พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ บริหารจัดการ งานที่มีความซับซ้อนให้หลากหลายมากขึ้น
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. เพิ่มทักษะองค์ความรู้วิชาชีพของตนเองให้มีความหลากหลายมากขึ้น	๑. หาคอร์สอบรม/ เข้าร่วมงานประชุมวิชาการด้านวิชาชีพให้มากขึ้น เกิดการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่นๆ เกิดการพัฒนาทักษะตนเอง และนำมาพัฒนาองค์กรได้ ๒. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทางราชการ
	๒. การบริหารจัดการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทางราชการ	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้สื่อสาร
วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓: แผนพัฒนารายบุคคล: ระยะเวลา๑ ปี..... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบประเมิน ๑ (ระบุระยะเวลา)	ในรอบประเมิน ๒ (ระบุระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒)	เป็นผู้นำด้านวิชาชีพด้าน วิศวกรรมการแพทย์ ที่มีการ คิดวิเคราะห์งาน พร้อมทั้งมี ทัศนคติที่ดีในองค์กรวม เกิด การพัฒนาในองค์กร	การเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา กับเครือข่าย เกิดการแลกเปลี่ยนทาง แนวคิด ทัศนคติ นำมา ปรับใช้ในองค์กร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เกิดการพัฒนางานด้านวิศวกรรม การแพทย์ ให้หลายหลายมิติ ก้าวทัน เทคโนโลยี ทำให้องค์กรมีศักยภาพด้าน วิศวกรรมการแพทย์มากขึ้น
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒)	๑. เพิ่มทักษะองค์ความรู้ วิชาชีพของตนเองให้มีความ หลากหลายมากขึ้น ๒. การบริหารจัดการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทาง ราชการ	๑. การเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา กับเครือข่าย เกิดการแลกเปลี่ยนทาง แนวคิด ทัศนคติ นำมา ปรับใช้ในองค์กร ๒. ศึกษาระเบียบ ราชการที่เกี่ยวข้องให้ มากขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณ ๒๕๖๖	เกิดศึกษาในวิชาชีพที่ก้าวทันเทคโนโลยี ทันสมัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ เกิด ทัศนคติที่ดีในการทำงาน ใช้งาน ระเบียบทางราชการได้อย่างถูกต้อง เด ประโยชน์แก่องค์กร

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....๑ ปี.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.		ตาม IDP ๓		
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ....นางชนนิกานต์ ทองวิสูง.....

ตำแหน่งเป้าหมาย

.....เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

.....ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ หรือหัวหน้างาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ ดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีประสบการณ์ และความรู้ ในการดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพ.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น - ระเบียบงานสารบรรณ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน - ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	-	- ศึกษาระเบียบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและสารบรรณใหม่ๆ รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ทักษะที่จำเป็น - ทักษะการอยู่ร่วมกัน การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และ การบริหารความเปลี่ยนแปลง	-	- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ - การปรับตัว/ตื่นตัว กับสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงทั้งวิธีการปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน
๓. ความสามารถที่จำเป็น - การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการบุคลากรที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพ	-	- การสื่อสารในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันในองค์กร
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น - ภาวะการเป็นผู้นำที่ดี	-	- การโน้มน้าวให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายของหน่วยงาน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ	๑. สามารถจัดทำหนังสือราชการ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
	๒. มีความเข้าใจการบริหารบุคลากร ภายใต้แรงกดดันได้ดี	๒. สามารถบริหารงานบุคคลภายใต้สหวิชาชีพที่หลากหลายได้ โดยใช้หลักความเปิดใจ จริงใจ รับฟังความคิดเห็นจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในภาพรวมของหน่วยงานได้
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. ทักษะการสื่อสาร	๑. สามารถสื่อสาร ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการจะถ่ายทอดได้ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
	๒. ทักษะการอยู่ร่วมกัน	๒. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ๖ เดือน (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ	๑. สามารถจัดทำหนังสือราชการ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) - การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the Job Training) - ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program)		เม.ย.๖๖	- สามารถบริหารจัดการงานงานสารบรรณ และงานที่เกี่ยวข้องได้ด้วยความถูกต้อง - ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้ - เป็นพี่เลี้ยงให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือผู้มาปฏิบัติงานใหม่ หรือบุคคลที่มีความสนใจได้
๑. ทักษะการสื่อสาร	๑. สามารถสื่อสาร ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการจะถ่ายทอดได้	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) - การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the Job Training)		๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- สามารถโน้มน้าว หรือสื่อสารให้บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อสารได้เป็นอย่างดี เพื่อลดความคลาดเคลื่อน หรือความเข้าใจผิด ไม่ทำให้เกิดผลเสียต่อหน่วยงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

๑. การจัดสรรเวลา จากงานในหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

๑. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง, เรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน
๒. เน้นการอบรม ผ่านระบบออนไลน์

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....๖ เดือน.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ.....นายชาติรี..... นามสกุล ..บุระพันธ์.....

ตำแหน่งเป้าหมายหัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

.....ส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย .สถานบริการด้านสุขภาพ มีมาตรฐานระดับสากล และมีคุณภาพ.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการด้านสุขภาพ		มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ในระดับที่สูงขึ้น. ๒.๒ การนำเสนอ		๒.๑ มี CER. สำหรับสอบเทียบเครื่องมือแพทย์แต่ละชนิด ๒.๒ การพูด การนำเสนอผ่านระบบสารสนเทศ
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๓.๑ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓.๒ การสื่อสาร		๓.๑ การนำเสนอผ่านสื่อ และโปรแกรม Microsoft office ๓.๒ การพูดหรือการสื่อสารที่ดี ในโอกาสต่างๆ
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น .มีภาวะความเป็นผู้นำ..		การอบรม ผบต. ผบก.

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.มีความกระตือรือร้นในการทำงานและพัฒนา	๑.
	๒.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานอื่นๆ	
จุดที่ต้องการ พัฒนาเพิ่ม	๑.ระเบียบบริหารจัดการ	๑.มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุ(๓ เดือน)
	๒.บุคลิกภาพ	๒.การพูด การนำเสนอ ในโอกาสต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ(๑ เดือน)
	๓.การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ในระดับสูงขึ้น	๓.สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์และออกไปรับรองบุคคลได้(๖ เดือน)

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒)	-	-	-	-	
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒)	๑.รู้ระเบียบการเงินและพัสดุ ๒.การพูดและนำเสนออย่าง มีประสิทธิภาพ ๓.ความรู้ด้านเครื่องมือ แพทย์	๑.อบรมและเรียนรู้ ๒.อบรมทักษะการ พัฒนาบุคลิกภาพ ๓.อบรมด้านเครื่องมือ แพทย์ในระดับสูง		๓ เดือน ๑ เดือน ๖ เดือน	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.		ตาม IDP ๓		
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ.....นางสาวนาถยา.....นามสกุล.....ขุนแก้ว.....

ตำแหน่งเป้าหมาย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....(ด้านส่งเสริมพัฒนา).....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข และเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ประชาชนได้รับการบริการทางสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับ ดูแล การประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำกับดูแลการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ การปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจ วินิจฉัยรักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน หรือสำนัก/กอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการทางสาธารณสุขที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดีของประชาชน

(๒) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา และบุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในด้านสาธารณสุข

(๔) ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขตามบทบาทหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย ๑.๓ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๗ ความรู้เรื่องการประชุม การวิเคราะห์ผลกระทบ และมาตรฐานต่างๆ ด้านสาธารณสุข ๑.๘ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ		<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้เรื่องกฎหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ความรู้เรื่องการประชุม การวิเคราะห์ผลกระทบ และมาตรฐาน ต่างๆ ด้านสาธารณสุข

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ๒.๖ ทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์		<input checked="" type="checkbox"/> ทักษะการบริหารโครงการ
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๓.๑ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ๓.๓ ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ๓.๔ ความสามารถในการเจรจาต่อรอง		<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑ การมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔.๒ มีความความยืดหยุ่น ฝ่าทนปรน / Empathy		<input checked="" type="checkbox"/> การปรับและยอมรับสิ่งที่อยู่เหนือการควบคุม และปรับทัศนคติ และทักษะของตนเองในการแก้ไขปัญหานี้ให้ได้

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ตัวชี้วัดกิจกรรมโครงการ พร้อมทั้งผลักดันให้มีการขับเคลื่อนงานในภารกิจที่รับผิดชอบ โดยการนำเสนอ / สื่อสาร คืบข้อมูล แก้ไขปัญหาพร้อมกันกับพี่น้องเครือข่ายจังหวัดในเขตรับผิดชอบรวมถึงภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้เข้าใจในกระบวนการงาน กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งสามารถบูรณาการงานในพื้นที่ให้เกิดผลสำเร็จร่วมกันภายใต้ความจำกัด
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.การจัดการงานในหน้าที่รับผิดชอบที่มีจำนวนมาก ระหว่างการรออัตรากำลังเพิ่ม ๒.ทักษะองค์ความรู้กระบวนการถอดบทเรียน	๑. พัฒนาตนเองให้สามารถออกแบบและจัดการกิจกรรมโครงการร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแอกชั่นแพลนของแต่ละกิจกรรมภายใต้เวลาและทรัพยากรคนและงบประมาณที่มีความจำกัด ๒. พัฒนาองค์ความรู้กระบวนการถอดบทเรียนในการทำงานตามตัวชี้วัด ๒๕๖๖ ของตนเองและทีม เพื่อนำผลการถอดบทเรียนในพื้นที่ขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการ ทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.การจัดการงาน ในหน้าที่ รับผิดชอบที่มี จำนวนมาก ระหว่างการรอ อัตรากำลังเพิ่ม	-สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ตัวชี้วัดกิจกรรมโครงการ พร้อมทั้ง ผลักดันให้มีการขับเคลื่อนงานในภารกิจที่รับผิดชอบ โดยการนำเสนอ / สื่อสาร คืบข้อมูล แก้ไขปัญหาพร้อมกันกับพี่น้องเครือข่ายจังหวัดใน เขตรับผิดชอบรวมถึงภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ เข้าใจในกระบวนการงาน กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งสามารถบูรณาการงาน ในพื้นที่ให้เกิดผลสำเร็จร่วมกันภายใต้ความจำกัดทั้งคนเงินของ	อบรม/ศึกษา ด้วยตนเอง อ่านหนังสือ/ ศึกษาจาก ช่องทาง ออนไลน์ ยูทูบ คอสอนไลน์ จากโคชชิง	มี.ค.๖๖	เม.ย.-ก.ย. ๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ เช่น การ ประสานงาน การนำเสนอ ผลงาน การขับเคลื่อนงานให้ ได้ตามแผนที่กำหนด
๒.ทักษะองค์ ความรู้ กระบวนการถอด บทเรียน	-พัฒนาศักยภาพตนเองและทีมเรื่องกระบวนการถอดบทเรียนที่มี ประสิทธิภาพ	อ่านหนังสือ/ ศึกษาจาก ช่องทาง ออนไลน์ ยูทูบ คอสอนไลน์ จากโคชชิง	มี.ค.๖๖	เม.ย.-ก.ย. ๖๖	สามารถนำผลการถอด บทเรียนในพื้นที่ที่สามารถ ถ่ายทอดและเป็นต้นแบบ ให้กับพื้นที่อื่น

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การพัฒนา ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ใช้การอ่านหนังสือ หรืออบรมผ่านหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งสามารถทำได้ในเวลาว่าง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนิตนเองระยะ ๑๒ เดือน (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนิตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ.....นายภูวนาด.....นามสกุลโสพัฒน์.....

ตำแหน่งเป้าหมาย.....หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

...ส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย .สถานบริการด้านสุขภาพ มีมาตรฐานระดับสากล และมีคุณภาพ.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการด้านสุขภาพ		มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ในระดับที่สูงขึ้น. ๒.๒ การนำเสนอ		๒.๑ มี CER. สำหรับสอบเทียบเครื่องมือแพทย์แต่ละชนิด ๒.๒ การพูด การนำเสนอผ่านระบบสารสนเทศ
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๓.๑ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓.๒ การสื่อสาร		๓.๑ การนำเสนอผ่านสื่อ และโปรแกรม Microsoft office ๓.๒ การพูดหรือการสื่อสารที่ดี ในโอกาสต่างๆ
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น .มีภาวะความเป็นผู้นำ..		การอบรม ผบต. ผบก.

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.มีความกระตือรือร้นในการทำงานและพัฒนา	๑.
	๒.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานอื่นๆ	
จุดที่ต้องการ พัฒนาเพิ่ม	๑.ระเบียบบริหารจัดการ	๑.มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินและพัสดุ(๓ เดือน)
	๒.บุคลิกภาพ	๒.การพูด การนำเสนอ ในโอกาสต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ(๑ เดือน)
	๓.การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ในระดับสูงขึ้น	๓.สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์และออกไปรับรองบุคคลได้(๖ เดือน)

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒)	-	-	-	-	
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒)	๑.รู้ระเบียบการเงินและพัสดุ ๒.การพูดและนำเสนออย่าง มีประสิทธิภาพ ๓.ความรู้ด้านเครื่องมือ แพทย์	๑.อบรมและเรียนรู้ ๒.อบรมทักษะการ พัฒนาบุคลิกภาพ ๓.อบรมด้านเครื่องมือ แพทย์ในระดับสูง		๓ เดือน ๑ เดือน ๖ เดือน	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.		ตาม IDP ๓		
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ.....นางสาวปนัดดา ชลการณ์.....

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

งานแผนงาน/ โครงการ ,งบประมาณ ,การประสานงาน และงานติดตามและประเมินผล

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

ใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
<p>๑. ความรู้ที่จำเป็น</p> <p>๑.๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผล</p> <p>๑.๒. ความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้</p> <p>๑.๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๔. ความรู้กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p>	-	พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จำยงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๒. ทักษะการคำนวณ ๒.๓. ทักษะการจัดการข้อมูล ๒.๔. ทักษะการบริหารโครงการ ๒.๕. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	-	การใช้คอมพิวเตอร์การบริหารโครงการและการจัดการข้อมูลและ ทักษะข้อมูลเชิงสถิติ
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๓.๑. ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ๓.๒ ความสามารถในการติดต่อประสานงาน ๓.๓ ความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ และให้ คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง ๓.๔ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	-	พัฒนาการจัดทำแผนงานและการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและ สรุปผลอย่างเป็นระบบ
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑. การคิดวิเคราะห์ ๔.๒. การมองภาพองค์รวม ๔.๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	-	พัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำและถูกต้อง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	1. ความสามารถในการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ 2. เกิดการริเริ่ม สร้างสรรค์ รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ 3. เป็นหน่วยงานเชิงรุก มีการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ท้าทาย และมีแนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย
	๒.การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)	
	๓.การดำเนินการเชิงรุก (Pro-activeness)	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. Analytic Tools การใช้เครื่องมือให้เหมาะสม	๑.ความสามารถในการนำเครื่องมือการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑ปี..... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) การคิดวิเคราะห์และมอง ภาพแบบองค์รวม	ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้านนโยบายและ แผน รวมถึงมีเครือข่ายการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	-อบรมการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์ -การคิดนอกกรอบ/การ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ -ภาคทฤษฎี/ บรรยาย และฝึก ปฏิบัติ	พ.ย – ม.ค.๖๖	ม.ค. – มี.ค๖๖	ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน รวมถึงมีเครือข่ายการปฏิบัติงาน ร่วมกัน
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) Analytic Tools	ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตาม หลักสูตร พัฒนางองค์ความรู้/ฝึก ปฏิบัติ เกี่ยวกับการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์ เครื่องมือ เทคนิค วิธีการ ตลอดจนทักษะในการ ปฏิบัติงาน	-เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.๖๕ – มี.ค๖๖	พ.ค.- ก.ย.๖๖	ส่งผลให้การวางกลยุทธ์ขององค์กรมี ประสิทธิภาพมากขึ้น นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง และการพัฒนาองค์กรอย่าง ยั่งยืน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....๑ปี.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.				
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ....นางสาวพัชรี จันทา.....

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

ใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านพัสดุ ตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนได้ ยึดมั่นในระเบียบ และหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ตั้งมั่นบนพื้นฐาน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจในการบริการ

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
<p>๑. ความรู้ที่จำเป็น</p> <p>๑.๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>๑.๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓. ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อ</p>	-	ศึกษาระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานด้านพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

<p>เรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน</p> <p>๑.๕. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>		
--	--	--

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
<p>๒. ทักษะที่จำเป็น</p> <p>๒.๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๒. ทักษะการประสานงาน</p> <p>๒.๓. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ</p> <p>๒.๔. ทักษะการบริหารข้อมูล</p> <p>๒.๕. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน</p>	-	<p>การใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆอย่างเป็นระบบ</p>
<p>๓. ความสามารถที่จำเป็น</p> <p>๓.๑. ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผลรายงาน</p> <p>๓.๒ ความสามารถในการติดต่อประสานงาน</p> <p>๓.๓ ความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ</p> <p>๓.๔ ความสามารถในการควบคุมตรวจสอบข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง</p> <p>๓.๕ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์</p>	-	<p>พัฒนาการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผลรายงานอย่างเป็นระบบ</p>

๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑. การคิดวิเคราะห์ ๔.๒. การมองภาพองค์รวม ๔.๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	-	พัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำและถูกต้อง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	1. คิด วิเคราะห์ ควบคุมและรวบรวมข้อมูลทางด้านงานพัสดุ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ 2. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ 3. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ 4. เป็นหน่วยงานเชิงรุก มีการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ท้าทาย และมีแนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
	๒.การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)	
	๓.การดำเนินการเชิงรุก (Pro-activeness)	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. การใช้เครื่องมือสารสนเทศให้เหมาะสม (Analytic Tools)	๑. กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ๒. ความสามารถในการนำเครื่องมือการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑ปี..... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) การคิดวิเคราะห์และมอง ภาพแบบองค์รวม	ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ	-อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารพัสดุ	พ.ย – ม.ค.๖๖	ม.ค. – มี.ค.๖๖	ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมถึงมีเครือข่าย การปฏิบัติงานร่วมกัน
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) การใช้เครื่องมือสารสนเทศ ให้เหมาะสม Analytic Tools	ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตาม หลักสูตร พัฒนาการความรู้/ฝึก ปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานด้าน พัสดุ เครื่องมือ เทคนิควิธีการ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงาน	-เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	พ.ค.- ก.ย.๖๖	ส่งผลให้การวางกลยุทธ์ขององค์กรมี ประสิทธิภาพมากขึ้น นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง และการพัฒนาองค์กรอย่าง ยั่งยืน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนิตนเองระยะ.....๑ปี.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.				
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

การวางแผนงานในความรับผิดชอบ/มอบหมายงาน กำกับดูแล/วิเคราะห์จัดทำแลจัดเก็บรวบรวมข้อมูล/ควบคุมการจัดซื้อจัดหาการเบิกจ่าย อำนวยความสะดวกในการจัดประชุม พัฒนางาน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

ใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ควบคุมติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ติดตามประเมินให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในความรับผิดชอบ

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น ๑.๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน(ความรู้เฉพาะทางงานที่รับผิดชอบ) ๑.๒ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๓ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	-	พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา และติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล	-	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูล และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการและการบริหารข้อมูล
๓. สมรรถนะที่จำเป็น ๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๓.๔ การบริการเป็นเลิศ ๓.๕ การทำงานเป็นทีม	-	พัฒนางาน ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงาน สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</p> <p>๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน</p> <p>๔. การทำงานเป็นทีม</p>	<p>๑. จะต้องได้รับ การพัฒนาเป็นระยะ ตั้งแต่ได้รับการบรรจุใหม่ ตลอดไปจนถึงช่วงอายุของการรับราชการ ซึ่งการพัฒนาอาจจะทำได้ หลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง การศึกษาดูงาน เป็นต้น</p> <p>๒. การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ</p> <p>๓. การฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Job Enhancement Training) เป็นส่วนประกอบที่บอกว่าผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ควรมีความสามารถอื่นใดอีกบ้าง นอกเหนือจากความรู้ และ ทักษะในงาน ซึ่งจะสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้</p> <p>๔. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยจะต้องมีการชี้แจง สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง เพื่อให้เข้าใจ ถึงเป้าหมายและประโยชน์ที่ทุกคนจะได้รับ</p>
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	<p>๑. Analytic Tools</p> <p>การใช้เครื่องมือให้เหมาะสม</p>	<p>๑.ความสามารถในการนำเครื่องมือการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนางานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑ปี..... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผล งานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดี ขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มี ประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น	การพัฒนาเป็นระยะ ตั้งแต่ได้รับ การบรรจุใหม่ ตลอดไปจนถึง ช่วงอายุของการรับราชการ ซึ่ง การพัฒนาอาจจะทำได้ หลาย วิธี เช่น การปฐมนิเทศ การ ฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง การศึกษาดูงาน	พ.ย – ม.ค. ๖๖	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ปฏิบัติงานด้านบริหาร รวมถึง หน่วยงานมีส่วนร่วมทำให้งานสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) การใช้เครื่องมือให้ เหมาะสม	ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตาม หลักสูตร พัฒนางองค์ความรู้/ฝึก ปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงาน ภาวะการเป็นผู้นำ ตลอดจนทักษะ ในการปฏิบัติงาน	บริหารจัดการให้ส่วนราชการ นำ เทคโนโลยีความรู้หรือ วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในงาน อย่างต่อเนื่อง	ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	พ.ค.- ก.ย. ๖๖	ส่งผลให้ การการบริหารงานของ องค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น นำไปสู่ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และการพัฒนา องค์กรอย่างยั่งยืน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....๑ปี.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.				
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ.....นายราชชสาส์น อินสิงห์.....

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องไขความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมี ผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการ และ	-	พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการ และสูงกว่า เช่น Administrator

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับสูง ๒.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับสูงไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แลแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ	-	พัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาแนวความคิดในเชิงกว้างสำหรับผู้บริหาร
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สวนราชการ เจาสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	-	พัฒนาการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขอย่างเป็นระบบในวงกว้างและ ระบบที่ซับซ้อน
๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	-	พัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำและถูกต้อง อบรมผู้บริหารระดับต้น กลาง สูง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.ผู้ดูแลระบบ (Administrator)	1. ความสามารถในการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ 2. เกิดการริเริ่ม สร้างสรรค์ รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ 3.เป็นหน่วยงานเชิงรุก มีการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ท้าทาย และมีแนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
	๒.ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	
	๓.ภาวะผู้นำและความคิดสร้างสรรค์ (Leadership and Creative Thinking)	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. Analytic Tools and innovation การใช้เครื่องมือให้เหมาะสม และการสร้างนวัตกรรม	๑.ความสามารถในการนำเครื่องมือการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานและมุ่งเน้นในการสร้างนวัตกรรมในองค์กร

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑ปี..... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) ๑.ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ๒.ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ๓.ภาวะผู้นำและความคิดสร้างสรรค์ (Leadership and Creative Thinking)	ฝึกฝนตนเองให้มีความเชี่ยวชาญใน งาน	-อบรมเชิงปฏิบัติการ -การเรียนรู้ด้วยตนเอง -อบรมออนไลน์	พ.ย – พ.ค.๖๖	มิ.ย. – ต.ค.๖๖	ฝึกฝนตนเองให้มีความ เชี่ยวชาญในงาน
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) Analytic Tools and innovation การใช้เครื่องมือให้เหมาะสม และการสร้างนวัตกรรม	ฝึกฝนตนเองให้มีความเชี่ยวชาญใน งานการใช้เครื่องมือ เทคนิควิธีการ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงาน	-อบรมเชิงปฏิบัติการ -การเรียนรู้ด้วยตนเอง -อบรมออนไลน์	พ.ย – พ.ค.๖๖	มิ.ย. – ต.ค.๖๖	ฝึกฝนตนเองให้มีความ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....๑ปี.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.				
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อนางวันวิสาข์นามสกุลอรพันธ์.....

ตำแหน่งเป้าหมาย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านส่งเสริมพัฒนา).....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข และเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ประชาชนได้รับการบริการทางสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ

(๓) กำกับ ดูแล การประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำกับดูแลการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) กำกับดูแลการปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ การปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจ วินิจฉัยรักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน หรือสำนัก/กอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการทางสาธารณสุขที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดีของประชาชน
- (๒) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา และบุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
- (๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในด้านสาธารณสุข
- (๔) ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขตามบทบาทหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย ๑.๓ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๗ ความรู้เรื่องการประชุม การวิเคราะห์ผลกระทบ และมาตรฐานต่างๆ ด้านสาธารณสุข ๑.๘ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ		<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้เรื่องกฎหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ความรู้เรื่องการประชุม การวิเคราะห์ผลกระทบ และมาตรฐานต่างๆ ด้านสาธารณสุข

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ๒.๖ ทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์		<input checked="" type="checkbox"/> ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๓.๑ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ๓.๓ ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ๓.๔ ความสามารถในการเจรจาต่อรอง		<input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑ การมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔.๒ มีความความยืดหยุ่น ใฝ่เรียนรู้ / Empathy		<input checked="" type="checkbox"/> การปรับตัว และปรับอารมณ์ กับสถานการณ์ซับซ้อน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	๑.สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานกับผู้ใต้บังคับบัญชา เครือข่ายการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผลงานบรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน ๒. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือผลักดันให้มีการขับเคลื่อนงานในภารกิจที่รับผิดชอบ โดยการนำเสนอ / สื่อสาร กับเพื่อนร่วมงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้เข้าใจในเนื้อหาได้
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ทักษะการใช้โปรแกรมต่างๆที่สามารถซัพพอร์ตกระบวนการทำงานให้ง่ายขึ้น ๒.ทักษะองค์ความรู้กระบวนการถอดบทเรียน	๑.พัฒนาองค์ความรู้ ในการใช้คอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมต่างๆให้ง่ายต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานได้จริง ๒. พัฒนาองค์ความรู้กระบวนการถอดบทเรียนในการทำงานตามตัวชี้วัด ๒๕๖๖ ของตนเองและทีม เพื่อนำผลการถอดบทเรียนในพื้นที่ขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการ ทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
การสื่อสาร การ นำเสนอ และ ถ่ายทอดความรู้	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือผลักดันให้มีการขับเคลื่อนงานในภารกิจ ที่ได้รับผิดชอบ โดยการนำเสนอ / สื่อสาร กับเพื่อนร่วมงาน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกให้เข้าใจในเนื้อหาได้อย่างน่าสนใจ ชัดเจน และตรง ประเด็น	อบรม/ ศึกษา ด้วย ตนเอง	-	เม.ย.-ก.ย. ๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ เช่น การ ประสานงาน การนำเสนอ ผลงาน
ทักษะการใช้ โปรแกรมต่างๆที่ สามารถซัพพอร์ต กระบวนการ ทำงานให้ง่ายขึ้น	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบโปรแกรมต่างๆที่สามารถใช้พัฒนาองค์ ความรู้ ในการใช้คอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมต่างๆให้ง่ายต่อการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานได้จริง สามารถช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น	อบรม/ ศึกษา ด้วย ตนเอง		เม.ย.-ก.ย. ๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
ทักษะองค์ความรู้ กระบวนการถอด บทเรียน	-พัฒนาศักยภาพตนเองและทีม เรื่องกระบวนการถอดบทเรียนที่มี ประสิทธิภาพ	อ่าน หนังสือ/ ศึกษา จาก ช่องทาง ออนไลน์		เม.ย.-ก.ย. ๖๖	สามารถนำผลการถอด บทเรียนในพื้นที่ที่สามารถ ถ่ายทอดและเป็นต้นแบบ ให้กับพื้นที่อื่น

		ยูทูป คอ สอน ไลน์จาก โคชชิง			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การพัฒนา ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ใช้การอ่านหนังสือ หรืออบรมผ่านหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งสามารถทำได้ในเวลาว่าง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนารายบุคคลระยะ ๑๒ เดือน (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ.....นายศักดิ์ดา ชูรัตน์.....

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

.....วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

.....ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน และศึกษา ตรวจสอบวางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประเมินราคา ควบคุมงานซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมไฟฟ้า ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ วิศวกรรมไฟฟ้า ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในงานสูงมากในงานวิชาการ วิศวกรรมไฟฟ้า ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ/การคิดวิเคราะห์/การคิดเชิงกลยุทธ์ /การตั้งเป้าหมายและการกำหนดกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด /การบริหารงานโครงการที่มีประสิทธิภาพ		การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ/การคิดวิเคราะห์/การคิดเชิงกลยุทธ์ /การตั้งเป้าหมายและการกำหนดกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด /การบริหารงานโครงการที่มีประสิทธิภาพ

<p>๒. ทักษะที่จำเป็น</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษ ,การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ</p> <p>ทักษะเกี่ยวกับ IT และความรู้ในสายวิชาชีพ</p>		<p>การใช้ภาษาอังกฤษ ,การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ทักษะเกี่ยวกับ IT และความรู้ในสายวิชาชีพ</p>
<p>๓. ความสามารถที่จำเป็น</p> <p>การสร้างนวัตกรรม</p>		<p>การสร้างนวัตกรรมใหม่ให้ตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการ ในด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ</p>
<p>๔. คุณลักษณะที่จำเป็น</p> <p>มีสภาวะผู้นำ /การสร้างงานและสอนงาน</p>		<p>มีสภาวะผู้นำ /การสร้างงานและสอนงาน</p>

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. ๒.	๑.
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.การใช้ภาษาอังกฤษ ,การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ทักษะเกี่ยวกับ IT และความรู้ในสายวิชาชีพ ๒.การสร้างนวัตกรรม ๓.มีสภาวะผู้นำ /การสร้างงานและสอนงาน	๑.สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้ ๒.สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.สามารถใช้ความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔.สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ในการฝึกอบรมในสายงานวิชาชีพมาถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ได้

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑ ปี..... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒)					(เมื่อท่านได้รับการพัฒนาแล้ว จะมี แนวทางนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนามาใช้ใน การทำงานจริงอย่างไร)
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) ๑.การใช้ภาษาอังกฤษ ,การใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ทักษะ เกี่ยวกับ IT และความรู้ในสาย วิชาชีพ	๑.สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้ ๒.สามารถใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓.สามารถใช้ความรู้ในด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๔.สามารถนำความรู้ และ	อบรมจากหน่วยงาน ภายใน หรือหน่วยงาน ภายนอก		เม.ย.-ก.ย. ๒๕๖๖	สามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนามา ใช้ในการทำงาน ส่งผลการทำงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

	ประสบการณ์ในการ ฝึกอบรมในสายงานวิชาชีพ มาถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ ได้				
--	--	--	--	--	--

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

๑.หลักสูตรภายนอกที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือกรม

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

.....

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.				
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อนายสมชัย อุทธา.....

ตำแหน่งเป้าหมายนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

.....การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ การตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ การขับเคลื่อนมาตรฐานการบริหารจัดการระบบสนับสนุนสถานบริการสุขภาพ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ มาตรฐานการตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม พัฒนา มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ การจัดระบบบริหารจัดการระบบสนับสนุนสถานบริการสุขภาพด้านวิศวกรรมการแพทย์.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น ด้านระบบวิศวกรรมความปลอดภัยความเสี่ยงสูง ๗ ระบบ	-	อบรม ส่งเสริม พัฒนา องค์ความรู้ ทักษะ ด้านระบบวิศวกรรมความปลอดภัยทั้ง ๗ ระบบ
๒. ทักษะที่จำเป็น การสื่อสาร การตรวจประเมิน การนำเสนอ การสรุปผล	-	อบรม ทักษะ เสริมประสบการณ์ ศึกษาดูงานเพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบ ส่งเสริม ควบคุม กำกับ มีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ขององค์กร
๓. ความสามารถที่จำเป็น การส่งเสริม พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านระบบวิศวกรรม	-	อบรม ทักษะ เสริมประสบการณ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบ ส่งเสริม พัฒนา ควบคุม กำกับ มาตรฐานระบบวิศวกรรมทางการแพทย์ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น การเป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมทางการแพทย์	-	อบรม ทักษะ เสริมประสบการณ์ ในการบริหารงาน การส่งเสริม พัฒนา ควบคุม กำกับ ทรัพยากรในการดำเนินงานเกิดการบูรณาการ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. ด้านการบริหารจัดการแผนงาน	๑. สามารถวิเคราะห์แผนงานและดำเนินการตามแผนงานได้และสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน
	๒. ด้านการดำเนินการตามแผนงาน	๒. สามารถกำหนดเป้าหมายในการทำงานและดำเนินการตามแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. องค์กรความรู้ด้านวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเฉพาะด้านและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑. สามารถส่งเสริม พัฒนา ควบคุม กำกับ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ด้านวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล ด้านวิศวกรรมทางการแพทย์และมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมทางการแพทย์
	๒. ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ มาตรฐานวิศวกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	
	๓. ด้านการเสริมสร้างสภาวะการเป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมทางการแพทย์	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ๓-๖ เดือน หรือ ตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบประเมิน ๑ (ระบุระยะเวลา)	ในรอบประเมิน ๒ (ระบุระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) ด้านการบริหารจัดการแผนงาน การดำเนินงานตามแผน	สามารถวิเคราะห์แผนงานและ ดำเนินการตามแผนงานได้และ สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน	- การฝึกอบรม - ประชุม สัมมนา	ม.ค.-ก.พ. ๖๖	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	<i>(เมื่อท่านได้รับการพัฒนาแล้ว จะมี แนวทางนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนามา ใช้ในการทำงานจริงอย่างไร)</i> สามารถวิเคราะห์แผนงานและดํา เนินการตามแผนงานได้ และ สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานอย่าง มีประสิทธิภาพ
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมความ ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเฉพาะ ด้านและมาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ	สามารถส่งเสริม พัฒนา ควบคุม กำกับ ถ่ายทอดองค์ ความรู้ ทักษะ ด้านวิศวกรรม ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เสริมสร้างสภาวะการเป็นผู้นำ	- การฝึกอบรม - ประชุม สัมมนา	ม.ค.-ก.พ. ๖๖	พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	สามารถส่งเสริม พัฒนา ควบคุม กำกับ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ เพิ่ม ความน่าเชื่อถือ เป็นหน่วยงานที่มี ความเป็นเลิศด้านวิศวกรรมทาง การแพทย์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและ ด้านวิศวกรรมทางการแพทย์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

๑. หลักสูตรการจัดอบรม ประชุม สัมมนา ต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน
๒. การจัดสรรเวลา ภารกิจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

๑. จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล ให้สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน
๒. การพัฒนาเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. จัดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ผ่านระบบออนไลน์

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.				
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

นางสาวสาวิตรี มุณีรัตน์ ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่งเป้าหมาย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหารปัจจุบัน หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ / รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้า ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และสุขภาพภาคประชาชน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญสูงด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบค่อนข้างมาก รวมทั้งมีความชำนาญสูงในการบริหารงานของหน่วยงาน สามารถให้คำปรึกษา แนะนำผู้ปฏิบัติงานภายในและนอกหน่วยงาน

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
1. ความรู้ที่จำเป็น 1. ความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ 2. การเป็นผู้นำและการบริหาร (Leadership and Management)		1. ความรู้ ความเข้าใจ เสริมประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ เทคนิคการตรวจตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และยกระดับสู่สากล เทคนิคการจัดการ เรื่องร้องเรียน และความรู้ใหม่ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม 2. เครื่องมือ เทคนิค และเสริมประสบการณ์(ทางตรงและทางอ้อม) สำหรับการบริหารและการเป็นผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลง เพื่อเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

<p>2. ทักษะที่จำเป็น</p> <p>ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking Skill) ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking Skill) ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะด้านภาษา</p>		<p>เทคนิคและเสริมประสบการณ์ในการคิดวิเคราะห์และเป็นระบบ รวมถึงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ โดยดิจิทัลและภาษามาเป็นเครื่องมือในการสื่อสารเพื่อให้การขับเคลื่อนงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และการขับเคลื่อนงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. ความสามารถที่จำเป็น</p> <p>การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) และ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Driving Innovation and Change)</p>		<p>เสริมประสบการณ์ (ทางตรงและทางอ้อม) ในการผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพรูปแบบทั้งใหม่และปรับปรุงของเดิมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้เหมาะสม</p>
<p>4. คุณลักษณะที่จำเป็น</p> <p>สามารถปรับตัวและจัดลำดับความสำคัญได้ และมีความเป็นผู้นำ และมีภาวะผู้นำที่เข้ากับสถานการณ์ และบทบาทหน้าที่</p>		<p>เทคนิคและเสริมประสบการณ์(ทางตรงและทางอ้อม) ในการปรับตัวและจัดลำดับความสำคัญของงาน บริหารงาน การควบคุม กำกับดูแล ทรัพยากรในการขับเคลื่อนภารกิจ ให้เกิดการบูรณาการและผสานความร่วมมืออย่างเต็มที่ รวมถึงการใช้ภาวะนำให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคล</p>

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1. ภาวะการเป็นผู้นำ (Leadership)	1. สามารถที่จะรับมอบหมายเป็นผู้นำของกลุ่ม / งาน กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือให้ทีมได้อย่างราบรื่น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ในระดับงาน / กลุ่ม / หน่วยงาน 2. สามารถดำเนินการและรับผิดชอบงาน และให้คำปรึกษาทีมงาน หน่วยงานภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนในเรื่อง คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ได้
	2. การคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับสารเข้าใจ 2. สามารถคิด วิเคราะห์ ได้รอบด้าน ครอบคลุมภารกิจและมองลึกในหน้าที่รับผิดชอบ 3. สามารถกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้เขาใจและดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
	2. การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์	
	3. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 5 ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 3 : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา (ตาม IDP 2)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน 1 (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน 2 (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP 2) 1. ภาวะการเป็นผู้นำ (Leadership)	สามารถที่จะรับมอบหมาย เป็นผู้นำของกลุ่ม / งาน กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน เป็นที่ปรึกษา และช่วยเหลือให้ทีมได้อย่าง ราบรื่น	- OJT (On the Job Training) การฝึกอบรม ในขณะทำงาน - Training การฝึกอบรม -JEL (Job Enlargement) การเพิ่มปริมาณงาน - Self-Learning การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	มี.ค. - เม.ย. 66	มิ.ย. - ก.ค. 66	เข้าไปมีส่วนร่วม หรือ ตามที่ได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการด้านกำหนด ทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ของ หน่วยงาน (สามารถให้ความเห็นหรือทา ความเข้าใจ และปรากฏผลลัพธ์ของงาน)
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP 2) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และผู้รับสาร เข้าใจ	- OJT (On the Job Training) การฝึกอบรม ในขณะทำงาน - Training การฝึกอบรม - Meeting การประชุม - Self-Learning การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	มี.ค. - เม.ย. 66	มิ.ย. - ก.ค. 66	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับสารเข้าใจ และทำให้การสื่อสาร เป็นประโยชน์ต่องานได้จริง โดยต้อง นำไปใช้อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

1. เนื่องจากอายุยังน้อย และคุณสมบัติบางอย่าง ทำให้โอกาสที่ได้รับพิจารณาคัดเลือกเพื่อฝึกอบรม มีน้อย
2. หลักสูตรภายนอกที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน
3. หลักสูตรที่เข้าไปอบรม ประชุม สัมมนา มีระยะเวลาสั้น(ไม่เกิน 5 วัน) หากระยะเวลา จะใช้งบประมาณสูง

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

1. จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล(ตนเอง)
2. เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้ด้วยตนเอง และจากประสบการณ์ตรงของผู้มีชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 4 : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP 2)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
ภาวะการเป็นผู้นำ (Leadership)	สามารถที่จะรับมอบหมาย เป็นผู้นำของกลุ่ม / งาน กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน เป็นที่ปรึกษา และช่วยเหลือให้ทีม ได้อย่างราบรื่น	- OJT (On the Job Training) การฝึ กอบ รรม ในการทำงาน - Training การฝึกอบรม -JEL (Job Enlargement) การเพิ่มปริมาณงาน - Self-Learning การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	สามารถที่เป็นผู้นำของกลุ่ม / งาน กำหนด ทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน เป็นที่ปรึกษา และช่วยเหลือให้ทีมได้อย่างราบรื่น	- Training การฝึกอบรม
การสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และผู้รับสาร เข้าใจ	- OJT (On the Job Training) การฝึ กอบ รรม ในการทำงาน - Training การฝึกอบรม - Meeting การประชุม - Self-Learning การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	สามารถสื่อสารการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้สำเร็จ	- Training การฝึกอบรม - Self-Learning การเรียนรู้ ด้วยตนเอง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อนางสาวสุพรรณนิการ์ มิ่งขวัญ.....

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

งานแผนงาน/ โครงการ ,งบประมาณ ,การประสานงาน และงานติดตามและประเมินผล

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

ใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น ๑.๑. ความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเงิน การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๑.๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานงานการเงินและบัญชี ๑.๓. ความรู้กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการเบิกจ่ายและทำบัญชีเพิ่มเติม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ ทักษะงานการเงินและบัญชี ๒.๒ ทักษะการบันทึกบัญชีในโปรแกรม ๒.๓ ทักษะการจัดการเอกสารการเงิน ๒.๔ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	-	การใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการเก็บสถิติข้อมูล
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๓.๑ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๓.๒ ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ๓.๓ ความสามารถในการจัดทำรายงานการเงินและบัญชี ๓.๔ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	-	พัฒนาการจัดทำบัญชีภาครัฐ การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชี
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑ การคิดวิเคราะห์ ๔.๒ การมองภาพองค์รวม ๔.๓ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	-	พัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำและถูกต้อง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	1. ความสามารถในการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ 2. เกิดการริเริ่ม สร้างสรรค์ รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ 3. เป็นหน่วยงานเชิงรุก มีการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ท้าทาย และมีแนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
	๒.การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)	
	๓.การดำเนินการเชิงรุก (Pro-activeness)	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. Analytic Tools การใช้เครื่องมือให้เหมาะสม	๑.ความสามารถในการนำเครื่องมือการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑ปี..... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) การคิดวิเคราะห์และมอง ภาพแบบองค์รวม	ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชี รวมถึงมีเครือข่ายการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	-อบรมการวางปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี -การคิดนอกกรอบ/การ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ -ภาคทฤษฎี/ บรรยาย และฝึก ปฏิบัติ	พ.ย – ม.ค.๖๖	ม.ค. – มี.ค๖๖	ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) Analytic Tools	ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตาม หลักสูตร พัฒนาการความรู้/ฝึก ปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเงินและบัญชี	-เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.๖๕ – มี.ค๖๖	พ.ค.- ก.ย.๖๖	ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....๑ปี.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.				
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ.....ว่าที่ร้อยตรี อติเทพ อนุพันธ์.....

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

สำรวจ ตรวจสอบ ซ่อม ดัดแปลง ตรวจสอบระบบไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ควบคุมการใช้งาน ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ดูแลบำรุงรักษา

เปรียบเทียบค่ามาตรฐานภารกิจที่เกี่ยวข้อง และออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

ใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น ๑.๑. ความรู้เรื่องการดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์(ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์) ๑.๒. ความรู้เรื่องการตรวจสอบ ควบคุม การจัดเก็บข้อมูล การวางแผนการบำรุงรักษา ๑.๓. ความรู้การเปรียบเทียบค่ามาตรฐาน(การทดสอบเครื่องมือแพทย์) เพื่อออกใบรับรอง	-	พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน บำรุงรักษา การทดสอบ เครื่องมือแพทย์ที่เป็นเครื่องมือความเสี่ยงสูง และเครื่องมือชนิดใหม่ เช่น เครื่อง High Flow เพิ่มเติม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ ทักษะด้านการบำรุงรักษา ๒.๒ ทักษะด้านการจัดเก็บข้อมูล และการรายงาน ๒.๓ ทักษะด้านการตรวจสอบ ควบคุม และการวางแผน ๒.๔ ทักษะด้านการเปรียบเทียบค่ามาตรฐาน (การทดสอบเครื่องมือแพทย์)	-	การบำรุงรักษา ในเรื่องการตรวจสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าของเครื่องมือแพทย์
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๓.๑ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษา ๓.๒ ความสามารถในการ วิเคราะห์ ศึกษาหาข้อมูล จัดทำแผน ๓.๓ ความสามารถในการจัดทำรายงานเพื่อออกใบรับรอง ๓.๔ ความสามารถในการให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา	-	พัฒนาการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์สำหรับเครื่องมือชนิดใหม่ๆเพิ่มเติม
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑ ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ๔.๒ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ๔.๓ การประสานงานกับหน่วยงานราชการ	-	พัฒนาการด้านวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลกลุ่มเป้าหมาย

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์	1. สามารถบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ชนิดใหม่ๆเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน 2. สามารถพัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูล รายงานผล ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็ว และถูกต้อง 3.ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่ต้องการอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
	๒.การจัดเก็บข้อมูล และการรายงาน	
	๓.การให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการ	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. การตรวจสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้ากับเครื่องมือทางการแพทย์ และการใช้เครื่องมือในการตรวจสอบ	๑.ความสามารถในการนำเครื่องมือตรวจสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้า ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑ปี..... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) การบำรุงรักษาเครื่องมือ ทางการแพทย์ การจัดเก็บ ข้อมูล การรายงาน และ สนับสนุนด้านวิชาการ	ได้รับการฝึกอบรมเพื่อศักยภาพ และได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ	-อบรมภาคทฤษฎี/ บรรยาย และฝึกปฏิบัติ	พ.ย – ม.ค.๖๖	ม.ค. – มี.ค๖๖	ทำให้ได้ทบทวน และพัฒนาองค์ ความรู้ใหม่ๆ เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ที่ เกิดขึ้นในปัจจุบัน
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) การตรวจสอบความ ปลอดภัยทางไฟฟ้ากับ เครื่องมือทางการแพทย์ และการใช้เครื่องมือในการ ตรวจสอบ	ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตาม หลักสูตร พัฒนางค์ความรู้/ฝึก ปฏิบัติ เครื่องมือ เทคนิควิธีการ ตลอดจนทักษะในการปฏิบัติงาน	-เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.๖๕ – มี.ค๖๖	พ.ค.- ก.ย.๖๖	ทำให้สามารถทำการตรวจสอบความ ปลอดภัยทางไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง มีองค์ความรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....๑ปี.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.				
๒.				

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ.....นางสาวอัญชลี ชันอาสา.....

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

งานแผนงาน/ โครงการ ,งบประมาณ ,การประสานงาน และงานติดตามและประเมินผล

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย

ใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น ๑.๑. ความรู้เรื่องการจัดทำโครงการแผนพัฒนาศักยภาพและนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ๑.๒. ความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้ ระบบงานองค์กร ๑.๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นักจัดการงานทั่วไป ๑.๔. ความรู้กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	-	พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART) พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงาน หน่วยงานองค์กรในการปฏิบัติงาน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์/โปรแกรมต่างๆ ๒.๒. ทักษะการคำนวณ ๒.๓. ทักษะการจัดการข้อมูล ๒.๔. ทักษะการบริหารโครงการ ๒.๕. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ๒.๖. ทักษะการเป็นผู้นำในการบริหารงาน ๒.๗. ทักษะการพัฒนาศักยภาพหน่วยงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	-	- การใช้คอมพิวเตอร์การบริหารโครงการและการจัดการข้อมูล และ ทักษะข้อมูลเชิงสถิติ - การฝึกทักษะการเป็นผู้นำหรือผู้บริหารที่ดี - การพัฒนาศักยภาพ และการบริหารงานภายในองค์กร วางแนวทาง การทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลางเพื่อให้การดำเนินงานเป็น ไปตามเป้าหมาย
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๓.๑. ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ๓.๒ ความสามารถในการติดต่อประสานงาน ๓.๓ ความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ และให้ คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง ๓.๔ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๓.๕ กำกับดูแลการจัดการประชุมงานรับรองและงานพิธีการ	-	- พัฒนาการจัดทำแผนงานและการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและ สรุปผลอย่างเป็นระบบ - พัฒนาและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายใน สำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ให้แก่บุคคลากรที่ระดับ รองลงมาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด หนดในการบริหารสำนักงาน - กำกับดูแลการจัดการประชุมงานรับรองและงานพิธีการสำคัญ โดยต้องมีการ เตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

		- กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑.การคิดวิเคราะห์ ๔.๒.การมองภาพองค์รวม ๔.๓.ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	-	พัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำและถูกต้อง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	1. ความสามารถในการใช้เทคนิคการวิเคราะห์การจัดการภาพลักษณ์องค์กรที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ 2. เกิดการริเริ่ม สร้างสรรค์ รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ 3. เป็นหน่วยงานเชิงรุก มีการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ท้าทาย และมีแนวทางในการลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย 4. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่น ในระดับสำนักหรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
	๒.การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)	
	๓.การดำเนินการเชิงรุก (Pro-activeness)	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. Analytic Tools การใช้เครื่องมือให้เหมาะสม	๑.ความสามารถในการนำเครื่องมือการวิเคราะห์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการวางแผน

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑ปี..... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) การคิดวิเคราะห์และมอง ภาพแบบองค์รวม	ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้านนโยบายและ แผน รวมถึงมีเครือข่ายการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	-อบรมประชุมการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์/โครงการ -/การปรับเปลี่ยนทัศนคติ -ภาคทฤษฎี/ บรรยาย/ และฝึก ปฏิบัติ	พ.ย - ม.ค.๖๖	ม.ค. - มี.ค๖๖	ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน รวมถึงมีเครือข่ายการปฏิบัติงาน ร่วมกันทำให้มีแรงจูงใจในการทำงาน มากขึ้น
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) Analytic Tools	ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตาม หลักสูตร พัฒนาองค์ความรู้/ฝึก ปฏิบัติ เกี่ยวกับการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์ เครื่องมือ เทคนิค วิธีการ ตลอดจนทักษะในการ ปฏิบัติงาน	-เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผน/การ บริหารการจัดการหน่วยงาน -การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.๖๕ - มี.ค๖๖	พ.ค.- ก.ย.๖๖	ส่งผลให้การวางกลยุทธ์ขององค์กรมี ประสิทธิภาพมากขึ้น นำไปสู่ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และการพัฒนาองค์กร อย่างยั่งยืนศึกษา วิเคราะห์พัฒนา และ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ให้แก่ บุคคลกร เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....๑ปี.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.				
๒.				