



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)
เลขที่รับ 5769
วันที่รับ 12 พ.ย. 2564
วันที่ออก 15 พ.ย. 2564

10.17

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)
ที่ สธ ๐๗๐๑.๗๒/๒๓๕๔๔ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ที่ สธ ๐๗๒๔.๐๑/๘๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๒,๕๔๕,๘๒๐.- บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบโครงการดังกล่าวข้างต้นของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ มีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และวงเงินงบประมาณเป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำจำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการดังกล่าวข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงนัด
- มอบ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

15 พ.ย. 2564



บันทึกข้อความ

กลุ่มแผนงาน	2390
เลขที่รับ	1/11/64
วันที่รับ	16.58

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน โทร.๐๕๕-๒๕๑-๗๔๙

ที่ สธ.๐๗๒๔.๐๑/๘๗ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ ปิงปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม)

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๐๙๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นงบบริหารจัดการองค์กรดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

๒.๑.๑ ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ ๔ ราย เป็นจำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒.๑.๒ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖ ราย เป็นจำนวนเงิน ๒๘๖,๔๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการการบุคคล จำนวน ๗ ราย เป็นเงินจำนวน ๙๐๓,๔๒๐ บาท (เก้าแสนสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒.๔ งบบริหารจัดการองค์กร เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๕,๘๒๐ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ต่อภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประมาณที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้รับการสนับสนุน ได้พิจารณาเห็นควร

ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ชื่อโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๕,๘๒๐ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดภายในโครงการดังนี้

(๑.) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๕,๘๒๐ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

/๔ ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอข้อ ๓ โปรดลงนามอนุมัติต่อไป
จะเป็นพระคุณ



(นายชาลี สร้างดี)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
-



(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

๕ พ.ย. ๒๕๖๕

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล:

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นลักษณะองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กรได้เกิดความรู้ ความเข้าใจและเกิดความตระหนักเป็นความเชื่อ เป็นค่านิยมร่วมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ในการออกแบบการจัดการกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันและสอดคล้องกับวัฒนธรรมในพื้นที่ เอื้ออำนวยขบวนการทำงาน เพื่อทำให้เกิดความผูกพันที่จะทำงานด้านการบริหารจัดการความรู้ท่ามกลางปฏิบัติการร่วมกันและการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน และสอดคล้องกับรัฐบาลชุดปัจจุบันได้กำหนด นโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมียุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” รัฐบาลมีบทบาทภารกิจ บทบาท ของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข มีบทบาทและภารกิจเกี่ยวกับมุ่งมั่นส่งเสริม พัฒนา และอภิบาลระบบบริการสุขภาพให้ได้มาตรฐานสากล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง และมีประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานมีบทบาทในการส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกภารกิจและทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมทั้งการบริหารจัดการเรื่องของบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ต้องมีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

ทรัพยากรมนุษย์ ถือว่าเป็นหัวใจที่สำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าทั้งเรื่องของการขับเคลื่อนงานตามภารกิจ การสร้างความผูกพัน การเพิ่มประสิทธิภาพสมรรถนะเรื่องของความรู้ในแต่ละสาขาวิชาชีพต่างๆ ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ ภายใต้กรอบของระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนด และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจบุคลากรในการทำงานสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ปฏิบัติงานภายในองค์กรและชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้จัดทำ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกๆ ด้าน ไปสู่หน่วยงานคุณภาพที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นคุณภาพและสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ตอบสนองต่อผู้รับบริการอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อหน่วยงานสามารถดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- ๔) เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๕) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และการติดตามการปฏิบัติราชการ
- ๖) เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินงานบริหารจัดการภายในหน่วยงานและการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานบุคลากร ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ เครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ และผู้เกี่ยวข้อง

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ พัฒนาและบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจได้บรรลุเป้าหมาย ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ มีบุคลากร ที่มีคุณภาพ พร้อมปฏิบัติหน้าที่

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐ ✓
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก

ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล ✓

๗. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๘. ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร/งบประมาณ/วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/การบริหารจัดการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

๙. งบประมาณ

งบประมาณศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ตามได้รับการจัดสรรจัดสรรจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๕,๘๒๐ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑. กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทน

ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา (๒,๐๐๐ บาท x ๕ เดือน)

๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ

(๒.๑.๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ

(๒.๑.๒) ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศ

(๒.๑.๓) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ

๒.๒ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง

๒.๓ ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ครุภัณฑ์

๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ

(๒.๔.๑) ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ (จำนวน ๗ คน)

๒.๕ ค่าบริหารจัดการในการประชุม

๒.๖ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

๑,๖๐๘,๕๒๐ บาท

๕๙๘,๑๐๐ บาท

๑๗๕,๐๐๐ บาท

๒๓๗,๑๔๐ บาท

๑๘๕,๙๖๐ บาท

๕๕,๐๐๐ บาท

๓๕,๐๐๐ บาท

๙๐๓,๔๒๐ บาท

๙๐๓,๔๒๐ บาท

๑๐,๐๐๐ บาท

๗,๐๐๐ บาท

๓. ค่าวัสดุ

๓.๑ วัสดุสำนักงานฯ

๓.๒ วัสดุบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ จัดการระบบงานและข้อมูลสารสนเทศ

๓.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว

๓.๔ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๕ วัสดุก่อสร้าง

๓.๖ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๓.๗ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๒๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒๐,๐๐๐ บาท

๘๐,๐๐๐ บาท

๑๐,๐๐๐ บาท

๑๕,๐๐๐ บาท

๒,๐๐๐ บาท

๑๐,๐๐๐ บาท

๓,๐๐๐ บาท

๔. ค่าสาธารณูปโภค

๔.๑ ค่าไฟฟ้า

๔.๒ ค่าน้ำประปา

๔.๓ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน

๔.๔ ค่าไปรษณีย์ฯ (งบริหารจัดการ)

๔.๕ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (งบริหารจัดการ)

๓๖๔,๙๐๐ บาท

๒๘๒,๐๐๐ บาท

๑๘,๗๔๐ บาท

๑๙,๒๖๐ บาท.

๑๔,๐๐๐ บาท

๓๐,๙๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

๕.๑ ค่าเช่าบ้านเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน

(๕.๑.๑) ค่าเช่าบ้านเจ้าหน้าที่ (๓ คน x ๔,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)

(๕.๑.๒) ค่าเช่าบ้านเจ้าหน้าที่ (๒ คน x ๔,๐๐๐ บาท x ๑๓ เดือน)

(๑ คน x ๓,๒๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)

๕.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๔ คน x ๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน)

๓๒๒,๔๐๐ บาท

๒๘๖,๔๐๐ บาท

๑๔๔,๐๐๐ บาท

๑๐๔,๐๐๐ บาท

๓๗,๔๐๐ บาท

๓๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๔๕,๘๒๐ บาท

(สองล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

***หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

๑๐. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕			ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑.	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	กลุ่มบริหารงานทั่วไป และแผนงาน	

๑๑. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน
๑.	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- รายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ Smart	๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายรายการค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๒. ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางในการลดความเสี่ยง

ลำดับ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	แนวทางในการลดความเสี่ยง
๑.	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ - จัดซื้อ จัดจ้างล่าช้ากว่าที่กำหนด	- ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามหลักเกณฑ์และกรอบ อัตราการใช้จ่าย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการพัสดุ ให้มีความน่าเชื่อถือและความทันเวลา ของรายงานทางการเงิน - จัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้างชัดเจน - จัดทำแผนของงบประมาณล่วงหน้า - การนำ TOR เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ - คณะกรรมการร่าง TOR และราคากลางศึกษารายละเอียด ทางเทคนิคต่างๆ เพื่อให้มีความเป็นไปได้อย่างถูกต้องซึ่งอาจทำให้ งานไม่แล้วเสร็จได้ตามกำหนด

๑๓. ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรทุกกลุ่มงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์

๑๔.๒ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ สามารถบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑๔.๔ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า มากยิ่งขึ้น

(นายภูวนาด โสพัฒน์)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(นางสาวปนัดดา ชลการณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เขียนโครงการ

(นางชนนิกานต์ ทองวิสูง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

ผู้เสนอโครงการ

(นายชาลี สร้างดี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้อนุมัติโครงการ